

**Odbor územního rozvoje a stavebního řádu**

**Oddělení územního rozvoje**

V ..........................................dne

**ŽÁDOST O VYDÁNÍ ZÁVAZNÉHO STANOVISKA**

**ORGÁNU ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ**

podle ustanovení § 96b zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také „SZ“). Závazné stanovisko se samostatně nevydává pro stavební záměry v zastavěném území nebo zastavitelné ploše uvedené v § 103 odst. 1 SZ nebo je-li součástí koordinovaného stanoviska.

1. **PŘEDMĚT ŽÁDOSTI**

(název stavby dle projektové dokumentace, místo stavby)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

pro vydání (označte křížkem)

**[ ]** územního rozhodnutí o umístění stavby a zařízení

[ ]  územního rozhodnutí o změně využití území

[ ]  územního rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území

[ ]  územního rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků

[ ]  územního rozhodnutí o ochranném pásmu

[ ]  veřejnoprávní smlouvy o umístění stavby nebo o změně využití území

[ ]  územního souhlasu o umístění stavby

[ ]  územního souhlasu o změně využití území

[ ]  společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru

 [ ]  v souboru staveb

[ ]  společného povolení - územní a stavební řízení

 [ ]  v souboru staveb

[ ]  souhlasu se změnou v užívání stavby

[ ]  dodatečné povolení stavby, terénních úprav a zařízení

[ ]  rozhodnutí o odstranění stavby, terénních úprav nebo zařízení

[ ]  povolení stavby v opakovaném stavebním řízení

[ ]  stavebního povolení

[ ]  jiného rozhodnutí[[1]](#endnote-1) …………………………………………………………………

1. **ŽADATEL**

Jméno a příjmení / název firmy: ……………………………………..……………….

Adresa / sídlo:…………………………………………………………………...….

Datum narození (jen fyzická osoba) / IČO: …………………

Adresa pro doručení:……………………………...…………………………………

Telefon:[[2]](#footnote-1) ………………… E-mail: ………........................………… Datová schránka: …….......…………

**ZÁSTUPCE ŽADATELE** v případě zastupování na základě plné moci:

Jméno a příjmení / název firmy: ……………………………………..……………….

Adresa / sídlo:…………………………………………………………………...….

Datum narození (jen fyzická osoba) / IČO: …………………

Adresa pro doručení:……………………………...…………………………………

Telefon:1 ………………… E-mail: ………........................………… Datová schránka: …….......…………

1. **DOTČENÉ POZEMKY**

(údaje dle katastru nemovitostí)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| obec | katastrální území | parcelní č. | druh pozemku podle katastru nemovitostí | výměra |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Jedná-li se o více pozemků, připojují se údaje obsažené v bodě III. v samostatné příloze: [ ]  ano [ ]  ne

1. **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ DOKUMENTACI**

(název dokumentace, datum zpracování, zpracovatel, obsah dokumentace)

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
|  |
| …………………………………………………… |
| *podpis žadatele* |

**Přílohy:**

Projektová dokumentace pro daný účel

Plná moc (v případě zastupování)

**Informace k žádosti o závazné stanovisko orgánu územního plánování**

**K žádosti o vydání závazného stanoviska se v návaznosti na druh rozhodnutí připojují** (v tištěné nebo v digitální verzi na datovém nosiči nebo jako příloha datové schránky) **níže uvedené přílohy:**

**1. Přílohy k žádosti o vydání závazného stanoviska pro územní rozhodnutí**

- dokumentace dle ustanovení § 86 odst. 2 písm. e) SZ

* průvodní zpráva
* souhrnná technická zpráva (*včetně podrobně zpracovaných bodů):*
* *soulad s charakterem území*
* *údaje o souladu s územně plánovací dokumentací a s cíli a úkoly územního plánování*
* *informace o vydané dokumentaci*)
* situační výkresy
* dokumentace objektů (*v rozsahu dle typu navrhovaného záměru*)
* dokladová část

**2. Přílohy k žádosti o vydání závazného stanoviska pro společné povolení**

- dokumentace dle ustanovení § 94l odst. 2 písm. e) SZ

* viz bod 1

**3. Přílohy k žádosti o vydání závazného stanoviska pro územní souhlas**

- jednoduchý technický popis záměru s příslušnými výkresy

 (viz ustanovení § 96 odst. 3 písm. e) SZ)

**4. Přílohy k žádosti o vydání závazného stanoviska pro společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášení stavebního záměru**

- dokumentace nebo projektová dokumentace v závislosti na povaze záměru podle ustanovení § 105 odst. 2 až 6 SZ

* viz bod 1

**5. Přílohy k žádosti o vydání závazného stanoviska pro jiné rozhodnutí**

- dokumentace vyžadovaná příslušným správním úřadem

**Pravidla podání žádosti**

**Možné způsoby zasílání žádostí:**

- **elektronicky datovou schránkou nebo e-mailem** (instrukce k elektronické formě e-mailem jsou uvedeny níže).

- **v tištěné podobě 1x vyplněná žádost a 1x CD nebo 1x DVD** obsahující výše uvedené přílohy k žádosti.

- **v tištěné podobě 1x vyplněná žádost a 1x dokumentace**, obsahující výše uvedené přílohy k žádosti.

**Upozornění:**

Fyzické podání žádosti nelze kombinovat s elektronickým podáním.

V případě doložení dokumentace v tištěné podobě bude dokumentace ponechána ve spisu pro služební potřebu.

**Žádost je možno zaslat elektronickou formou e-mailem**

Prosím dodržte níže uvedené instrukce, aby nedocházelo ke zdržení.

Žádost i s dokumentaci zašlete v jednom e-mailu v elektronické podobě na podatelna@frydekmistek.cz .

Formulář žádosti označte prosím číslem 01 a soubory v dokumentaci 02, 03, 04,…atd.. (důležité pro podatelnu - předřazení žádosti před dokumentaci).

Příklad:

**01 žádost o závazné stanovisko.PDF** \*

**02 Plná moc.PDF** (jestli je potřeba k zastupování vlastníka)

**03 Průvodní technická zpráva.PDF**

**04 Souhrnná technická zpráva.PDF**

**05 Koordinační situace.PDF**

**06 Pohledy.PDF**

**atd..**

**Upozornění:**

Všechny soubory žádost a dokumentaci prosím zasílejte jen **ve formátu PDF**

E-mailem lze zaslat soubory jen do velikosti 20MB (nerozdělujte žádost do 2 e-mailů – dostaly by z podatelny 2 čísla jednací).

Podání má obsahovat elektronický podpis. Po úspěšném zaslání emailu na podatelnu Vám zpět přijde potvrzení příjmu Vašeho podání.

Pokud Vaše podání nebude obsahovat elektronický podpis, musí být do pěti dnů ode dne jeho přijetí potvrzeno písemně nebo ústním podáním do protokolu, datovou zprávou doručenou do datové schránky magistrátu města Frýdku-Místku nebo elektronickým podáním obsahujícím uznávaný elektronický podpis.

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. nepovinný údaj sloužící k rychlejší komunikaci s žadatelem v případě potřeby doplnění žádosti [↑](#footnote-ref-1)