

<b>Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo tiskový referent odboru kancelář primátora Magistrátu města Frýdek-Místek</b>	
<b>Zařazení:</b>	neúředník
<b>Druh práce:</b>	tiskový referent
<b>Místo výkonu práce:</b>	město Frýdek-Místek
<b>Platová třída:</b>	<b>9</b> (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
<b>Předpokládaný nástup:</b>	ihned, případně dle dohody
<b>Pracovní poměr:</b>	doba neurčitá
<b>Požadované předpoklady:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. středoškolské vzdělání (vysokoškolské vzdělání výhodou)</li> <li>2. občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce</li> <li>3. výborná znalost českého jazyka (vysoká úroveň písemného projevu)</li> <li>4. základní znalosti následujících předpisů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů</li> </ul> </li> <li>5. znalost práce s PC – MS Office, online média – grafická a textová tvorba obsahu na Facebooku, Instagramu, YouTube, Mobilním Rozhlase, znalost grafických programů výhodou</li> <li>6. řídicí průkaz skupiny B – aktivní řízení</li> <li>7. anglický jazyk na pokročilé úrovni (další jazyk výhodou)</li> <li>8. zkušenosti z oblasti veřejné správy výhodou</li> </ol>	
<b>Náplň práce:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• správa online médií, vytváření a realizace projektů a programů informování a prezentace činností organizace ve vztahu k veřejnosti.</li> <li>• tvorba a následná úprava obrazových výstupů</li> </ul>	
<b>Náležitosti přihlášky:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče</li> <li>b) datum a místo narození uchazeče</li> <li>c) státní příslušnost uchazeče</li> <li>d) místo trvalého pobytu uchazeče</li> <li>e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li> <li>f) datum a podpis uchazeče</li> </ol>	
<b>K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech</li> <li>• ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání</li> <li>• výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem</li> <li>• vlastní vize, jak zlepšit prezentaci města na soc. sítích v rozsahu A4</li> </ul>	
<b>Co nabízíme:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružná pracovní doba</li> <li>• 25 dnů řádné dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy</li> <li>• stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění</li> <li>• možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů</li> <li>• možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti</li> </ul>	
Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.	
V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.	
Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do <b>20. 9. 2021</b> v zalepené obálce s označením „ <b>Výběrové řízení – neotvírat</b> “ a s uvedením adresy uchazeče na adresu: <b>Magistrát města Frýdku-Místku odbor kancelář primátora Radniční 1148 738 01 Frýdek-Místek</b>	
<p>Ve Frýdku-Místku dne 6. 9. 2021</p> <p style="text-align: right;"><b>Mgr. Ing. Petr Menšík</b> tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku</p>	