

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhláší výběrové řízení na místo právníka odboru správy obecního majetku Magistrátu města Frýdek-Místek, Radniční 1148	
Zařazení:	neúředník
Druh práce:	právník
Místo výkonu práce:	město Frýdek-Místek
Platová třída:	11 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	dle dohody
Pracovní poměr:	doba neurčitá
Požadované předpoklady:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo 2. Občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce 3. Znalosti následujících předpisů: <ul style="list-style-type: none"> • zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů 4. uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, ASPI, práce s internetem 	
Náplň práce:	
<ul style="list-style-type: none"> • právní pomoc při nakládání s nemovitým a movitým majetkem města • prodej, nákup, licitace, dražby majetku města • řešení právních vztahů mezi zakladatelem a jeho obchodními korporacemi • vyhotovování právních stanovisek pro odbor na úseku samosprávy • právní poradenství při zpracování a přípravě materiálů do RM a ZM 	
Náležitosti přihlášky:	
<ul style="list-style-type: none"> • jméno, příjmení, příp. titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče • státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče • číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana • datum a podpis uchazeče 	
K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:	
<ul style="list-style-type: none"> • strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech • ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání • výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem 	
Co nabíjíme:	
<ul style="list-style-type: none"> • pružná pracovní doba • 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy • stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění • možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů • možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti 	
Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.	
V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.	
Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do 10.1. 2022 v zalepené obálce s označením „ Výběrové řízení – neotvírat “ a s uvedením adresy uchazeče na adresu: Magistrát města Frýdku-Místku, Ing. Jana Masciuchová odbor správy obecního majetku, Radniční 10, 738 22 Frýdek-Místek	
Ve Frýdku-Místku 10.12.2021	
Mgr. Ing. Petr Menšík tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku	