

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Rada města Frýdku-Místku v působnosti valné hromady obchodní společnosti TS a.s.

### vyhlašuje výběrové řízení

### na funkci člena představenstva obchodní společnosti TS a.s.

**Obchodní společnost:** TS a.s., se sídlem 17. listopadu 910, Místek, 738 01 Frýdek-Místek, IČO: 60793716, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle B, vložka 1076, jejímž jediným akcionářem je statutární město Frýdek-Místek. Další informace o společnosti jsou dostupné na [www.tsfm.cz](http://www.tsfm.cz).

**Funkce:** statutární orgán společnosti - člen představenstva

**Smluvní vztah:** smlouva o výkonu funkce

**Místo výkonu funkce:** město Frýdek-Místek

**Doba výkonu funkce:** v souladu se stanovami společnosti a se smlouvou

**Předpokládané zahájení výkonu funkce:** 1.5.2022, případně dle dohody

**Platové podmínky:** smluvní odměna

### Charakteristika výkonu funkce:

Vedení obchodní společnosti, která provádí komplexní správu, údržbu a výstavbu komunikací, zeleně, veřejného osvětlení, technickou správu, údržbu majetku a komplexní služby v oblasti pohřebnictví. Organizačně tyto činnosti zabezpečuje celkem pět provozů, a to veřejné osvětlení, komunikace, zeleň, přenesená správa a technická správa.

Člen představenstva, jako člen orgánu obchodní korporace, je v rámci obchodního vedení společnosti povinen zajišťovat zejména následující činnosti:

- ≈ řídit společnost společně s ostatními členy představenstva dle schválených finančních, obchodních a investičních plánů společnosti
- ≈ plnit povinnosti z organizačního řádu, pracovního řádu a ostatních vnitropodnikových směrnic a právních předpisů obecně
- ≈ plnit úkoly uložené valnou hromadou
- ≈ kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnosti a pracovní výsledky
- ≈ zpracovávat podklady pro výběrová řízení na poskytované služby
- ≈ zpracovávat podklady pro zadávací řízení na nákup služeb, dodávek a stavebních prací
- ≈ zpracovávat a spravovat smlouvy s obchodními partnery
- ≈ provádět vnitřní controlling a audity ve společnosti, na jednotlivých provozech, za účelem maximální efektivity prováděných služeb a úspory nákladů
- ≈ připravovat a organizovat investiční akce
- ≈ spolupracovat s ostatními členy orgánu společnosti na přípravě koncepcí a plánů společnosti

### Předpoklady pro uchazeče o výkon funkce:

Do funkce člena představenstva může být zvolena fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná a splňuje další předpoklady stanovené příslušnými právními předpisy.

### Jiné požadavky:

- ≈ ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického, právního nebo technického směru
- ≈ profesní kvalifikační předpoklady, tj. že minimálně po dobu 5 let vykonával praxi v jakékoliv vedoucí funkci či pozici v obchodní společnosti, příspěvkové organizaci, územním samosprávném celku či byl vedoucím úředníkem správního orgánu, jehož náplní, předmětem podnikání nebo působnosti byly činnosti obdobné činnostem, které společnost TS a.s. provádí

- ≈ znalost problematiky řízení, ekonomiky a základních právních poměrů obchodních společností
- ≈ vysoké pracovní nasazení, komunikativní schopnosti, flexibilita
- ≈ řidičské oprávnění alespoň skupiny B
- ≈ uživatelská znalost práce s PC – operační programy MS Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel), práce s internetem
- ≈ obecné znalosti následujících právních předpisů:
  - ✓ zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
  - ✓ zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů
  - ✓ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
  - ✓ zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
  - ✓ zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
  - ✓ zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
  - ✓ nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
  - ✓ zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
  - ✓ zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů
  - ✓ zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
  - ✓ zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - ✓ zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů

**Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat tyto náležitosti:**

- ≈ jméno, příjmení, titul, datum a místo narození uchazeče
- ≈ státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazeče
- ≈ číslo občanského průkazu uchazeče
- ≈ datum, místo a podpis uchazeče
- ≈ emailovou adresu a telefonní kontakt na uchazeče

**K přihlášce do výběrového řízení uchazeč přiloží:**

- ≈ strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ≈ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ≈ ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ≈ návrh krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé koncepce rozvoje obchodní společnosti TS a.s., včetně přínosu uchazeče pro společnost (v rozsahu max. 10 stran A4)
- ≈ doklady o absolvovaných školeních, odborných zkouškách, způsobilostech apod. (fotokopie)
- ≈ souhlas s užitím osobních údajů

Příhlášky s požadovanými přílohami zasílejte v zalepené obálce s uvedením adresy uchazeče a označením „Výběrové řízení - člen představenstva - neotvírat“ na adresu:

Mgr. Radovan Hořínek, náměstek primátora  
Magistrát města Frýdku-Místku, Radniční 1148, 73801 Frýdek-Místek

**Organizace výběrového řízení:**

příhlášky s požadovanými doklady zasílejte do **31.3.2022**.

≈ posouzení předložených přihlášek s podklady od uchazečů bude probíhat dne **7.4.2022**.

≈ o přesném datu a hodině výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem a telefonicky.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Ve Frýdku-Místku dne 28.1.2022

Mgr. Radovan Hořínek  
náměstek primátora