|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo vedoucího tiskového oddělení odboru kancelář primátora Magistrátu města  Frýdek-Místek** | | | |
| **Zařazení:** | neúředník | | |
| **Druh práce:** | vedoucí tiskového oddělení | | |
| **Místo výkonu práce:** | město Frýdek-Místek | | |
| **Platová třída:** | 10.  (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády  č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona  č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) | | |
| **Předpokládaný nástup:** | 1. 5. 2021, případně dle dohody | | |
| **Pracovní poměr:** | doba neurčitá | | |
| **Požadované předpoklady:**   1. vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou 2. občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce 3. výborná znalost českého jazyka (vysoká úroveň písemného projevu) 4. základní znalosti následujících předpisů:  * zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů * zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů * zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů  1. Znalost práce s PC – MS Office, online média – grafická a textová tvorba obsahu na Facebooku, Instagramu, YouTube, (znalost grafických programů výhodou) 2. řidičský průkaz skupiny B – aktivní řízení 3. anglický jazyk na komunikační úrovni (další jazyk výhodou) 4. zkušenosti z oblasti veřejné správy výhodou | | | |
| **Náležitosti přihlášky:**   1. jméno, příjmení, příp. titul uchazeče 2. datum a místo narození uchazeče 3. státní příslušnost uchazeče 4. místo trvalého pobytu uchazeče 5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana 6. datum a podpis uchazeče | | | |
| **K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:**   * strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech * ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání * výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem * krátký návrh koncepce budoucího mediálního rozvoje města, včetně představy o novém zpravodaji města   (v rozsahu 3-4 stran A4) | | | |
| **Co nabízíme:**   * pružná pracovní doba * 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy * stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tis. Kč, příspěvek na penzijní připojištění * možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů * možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti | | | |
| Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány. | | | |
| V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení. | | | |
| Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do **12. 4. 2021** v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení – neotvírat**“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:  **Magistrát města Frýdku-Místku, k rukám tajemníka** Radniční 1148, 73801 Frýdek-Místek | | | |
| Ve Frýdku-Místku dne 24. 3. 2021 | |  | **Mgr. Ing. Petr Menšík**  tajemník Magisttajetr t tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku |