

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo referenta místních poplatků finančního odboru Magistrátu města Frýdek-Místek, Radniční 1148	
Zařazení:	úředník
Druh práce:	referent místních poplatků (správa a vymáhání místních poplatků)
Místo výkonu práce:	statutární město Frýdek-Místek
Platová třída:	9 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	1.8.2023 nebo dohodou
Pracovní poměr:	doba neurčitá
Požadované předpoklady:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. vyšší odborné vzdělání, nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou 2. obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů 3. občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestu ne starším než 3 měsíce 4. základní znalosti následujících předpisů: <ul style="list-style-type: none"> • zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů 5. uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, práce s internetem, Excel 6. řídičský průkaz skupiny B 7. praxe ve veřejné správě výhodou 	
Náležitosti přihlášky:	
<ol style="list-style-type: none"> a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče b) datum a místo narození uchazeče c) státní příslušnost uchazeče d) místo trvalého pobytu uchazeče e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana f) datum a podpis uchazeče 	
K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:	
<ul style="list-style-type: none"> • strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech • ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání • výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem 	
Co nabízíme:	
<ul style="list-style-type: none"> • pružná pracovní doba • 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dnů v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy • stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě až 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění • možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů • možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti 	
Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.	
V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.	
Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do 7.7.2023 v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – referent místních poplatků-neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:	
Iva Šilarová Magistrát města Frýdku-Místku Finanční odbor Radniční 1148 738 01 Frýdek-Místek	
Ve Frýdku-Místku dne 13.6.2023	
Mgr. Ing. Petr Menšík tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku	