

FRÝDEK ≈ MÍSTEK

PODMÍNKY PROGRAMU PODPORA A ROZVOJ ČINNOSTÍ V OBLASTI RODINNÉ POLITIKY, SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ A NAVAZUJÍCÍCH AKTIVIT NA ROK 2024

I. Název programu

Program na podporu a rozvoj činností v oblasti rodinné politiky, sociálně právní ochrany dětí a navazujících aktivit v sociálních službách na rok 2024 (dále jen „Program“).

II. Vyhlášovatel Programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je statutární město Frýdek-Místek (dále jen „Město“), se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek, IČO: 00296643.

III. Jednotlivé dotační tituly Programu

1. Podpora služeb a aktivit pro rodiny

Podpora bude zaměřena na odborné poradenství a aktivity realizované za účelem podpory partnerských a rodičovských kompetencí, podpory stability a autonomie rodiny.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 200.000 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 30 %

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby vykonávající činnosti zaměřené na oblast daného dotačního titulu.

2. Podpora a realizace činností zaměřených na prevenci vzniku patologických jevů ve vztahové problematice

Podpora bude zaměřena na odborné poradenství a činnosti zaměřené na seberozvoj a zvýšení samostatnosti a poradenské činnosti pro zlepšení vztahů v rodině – psychologické, terapeutické a mediační služby pro jednotlivce či páry při řešení osobních, vztahových a výchovných problémů.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 200.000 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 30 %

Vymezení okruhu žadatelů:

- osoby pověřené k výkonu sociálně právní ochrany dětí dle § 48 odst. 2 písm. a)–c) a § 49 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytovatelé registrovaných sociálních služeb zaměřených na činnosti vztahující se k danému dotačnímu titulu,

- ostatní subjekty registrované podle zvláštních právních předpisů – spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby zaměřené na oblast daného dotačního titulu.

3. Podpora zdravého rodičovství včetně preventivních programů pro základní školy

Podpora bude zaměřena na podporu zdravého rodičovství a zodpovědného přístupu k rodičovství, podporu preventivního působení v rodinách a předcházení vzniku nepříznivých situací v rodinách a podporu preventivních aktivit určených pro základní školy.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 50.000 Kč

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby vykonávající činnosti zaměřené na oblast daného dotačního titulu.

4. Podpora dětí a rodin v krizi

Podpora bude zaměřena na projekty zvyšující dostupnost odborné péče o děti a rodinu při poskytování včasné, dosažitelné a krátkodobé pomoci a podpory dětem a jejich rodinám v náročných životních situacích souvisejících s osobními, rodinnými, vztahovými, sociálními a školními problémy. Cílem je zabezpečení ochrany a bezpečí dítěte, stabilizace jeho psychického stavu a aktivizace vlastních sil vedoucích k řešení náročné životní situace.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 200.000 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 30 %

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby zaměřené na oblast daného dotačního titulu.

5. Podpora specializovaných programů pro děti s problémy v chování a s poruchami chování

Podpora bude zaměřena na rozvoj, výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, kteří vykazují problémové chování nebo trpí poruchami chování. Cílem je zmírnování dopadů sociálně patologických jevů a předcházení škodám v oblasti psychického a fyzického zdraví dětí a mladistvých.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 200.000 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 20 %

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby zaměřené na oblast daného dotačního titulu.

6. Podpora specializovaných programů pro rodiny ohrožené násilím

Podpora bude zaměřena na odbornou pomoc dětem a rodinám ohroženým násilím v rámci celého rodinného systému. Cílem je zajistit bezpečí v blízkých vztazích a posilování zdravých vztahů v rodině.

Maximální výše poskytnuté dotace na projekt: 100.000 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 20 %

Vymezení okruhu žadatelů:

Spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby zaměřené na oblast daného dotačního titulu.

IV. Cíle Programu (účelové určení)

V rámci tohoto Programu budou poskytovány peněžní prostředky na podporu projektů zaměřených dle dotačních titulů uvedených v čl. III.

Program na podporu a rozvoj činností v oblasti rodinné politiky, sociálně právní ochrany dětí a navazujících aktivit v sociálních službách na rok 2024 finančně podporuje projekty realizující sociální politiku na území Města. Cílem programu jsou aktivity na podporu soudržnosti rodiny, prevence vzniku patologických jevů v oblasti rodinných vztahů a aktivit, které směřují k ochraně práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu a obnovení narušených funkcí rodiny.

Podporovány budou projekty, jejichž potřebnost je vyjádřena ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb a navazujících aktivit statutárního města Frýdku-Místku.

V. Podmínky pro poskytování dotací

1. Maximální výše dotace na jeden projekt je vymezena u jednotlivých dotačních titulů.
2. Podporovány budou projekty, jejichž potřebnost je vyjádřena ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb a navazujících aktivit statutárního města Frýdku-Místku.
3. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Městem.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
5. Při nesplnění podmínky uvedené v bodě 4. budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů; procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se tím sníží.
6. U dotačního titulu jsou uznatelné pouze neinvestiční náklady projektu.
7. Realizace projektu bude zahájena nejdříve ode dne **1. 1. 2024**, projekt bude ukončen nejpozději do **31. 12. 2024**.
8. Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu Města (např. výroční zpráva, webová stránka).
9. Dotaci nelze poskytnout na projekt realizovaný v rámci grantových schémat spolufinancovaných z prostředků fondů Evropské unie.

VI. Uznatelné náklady projektu

1. *Uznatelný náklad projektu* je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění všech níže uvedených podmínek:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace a podmínkami vyhlášeného Programu,
 - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d) byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
 - e) lze jej podřadit pod některý z druhů uznatelných nákladů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace v tabulce s názvem „Rozpočet poskytované služby a výše požadované dotace z rozpočtu Města pro rok 2024 podle nákladových položek“ (dále jen „žádost o dotaci“).
2. Za uznatelné osobní náklady se považují:
 - a) mzdové náklady na zaměstnance mimo úhradu odměn,
 - b) příplatky; výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovené v souladu s právními předpisy upravujícími výše platů,
 - c) odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - d) náklady spojené s dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti.

Příjemce musí poskytovateli doložit:

- jaký druh práce smluvní strana vykonala včetně prokázání konečného výstupu,
- počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence.

Výdaje na úhradu osobních nákladů za poslední odpracovaný kalendářní měsíc období realizace projektu musí příjemce fyzicky provést nejpozději do posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných mzdových odvodů (za měsíc prosinec nejpozději do 31. 01. následujícího roku).

Z prostředků dotace lze hradit náklady spojené s tuzemskými pracovními cestami, které prokazatelně souvisejí s realizací projektu, a to až do výše stanovené příslušným právním předpisem.

3. *Neuznatelné náklady*

Za neuznatelné jsou považovány náklady:

- a) na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
- b) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, opravné položky provozních nákladů, náklady příštích období,
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než

- jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
- d) faktury týkající se záloh na dosud neprovedené práce, neposkytnuté služby či nedodané zboží nebo materiál (vyjma dodávek energií),
 - e) finanční leasing,
 - f) na tvorbu kapitálového jmění,
 - g) na zahraniční pracovní cesty,
 - h) na výzkum a vývoj,
 - i) k provedení účetního auditu,
 - j) daně a poplatky (vč. DPH, o jejichž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat),
 - k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorba fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky, bankovní poplatky,
 - l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - m) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance žadatele (amortizace),
 - n) nespécifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - o) pohonné hmoty,
 - p) pojištění majetku, zákonné a havarijní pojištění auta,
 - q) právní služby.

VII. Vymezení okruhu žadatelů

Oprávnění žadatelé o dotaci jsou uvedeni u jednotlivých dotačních titulů v čl. III tohoto Programu.

Dotaci nelze poskytnout:

1. Politickým stranám a politickým hnutím podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Frýdek-Místek.
3. Organizačním složkám státu, zařízením státu majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

VIII. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel označený poskytovatelem jako závazný ve vyhlášeném Programu nebo ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné.

Závaznými ukazateli jsou – příjemce dotace, název projektu dle žádosti, výše dotace a minimální procentuální podíl žadatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech.

2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Realizace celého projektu, včetně použití dotace, musí příjemce sledovat v účetní evidenci a členit v souladu s nákladovou strukturou rozpočtu projektu. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za účetní doklad.

IX. Lokalizace Programu

Příjemci dotace musí projekt realizovat na území Města.

X. Předkládání žádosti o dotace

1. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) žádost o poskytnutí dotace – obecná část, projektová část a nákladový rozpočet projektu (příloha č. 1),
 - b) čestné prohlášení (příloha č. 2),
 - c) prosté kopie dokladů o právní osobnosti a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),
 - d) prosté kopie dokladů o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) a d) tohoto odstavce),
 - e) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce); podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, též kopie tohoto pověření nebo plné moci,
 - f) prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
2. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v jednom podepsaném originále lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Frýdku-Místku na tuto adresu:

**Statutární město Frýdek-Místek
odbor sociálních služeb
Radniční 1148, Frýdek
73801 Frýdek-Místek**

a to v obálce označené:

- a) názvem příslušného vyhlášeného Programu,
- b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem nebo místem podnikání),

c) textem "Neotvírat – žádost o dotaci",
nebo do datové schránky statutárního města Frýdek-Místek, identifikátor datové schránky: w4wbu9s.

3. Žádosti předložené vyhlášovateli:

- a) v rozporu s tímto Programem,
- b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
- c) doručené na jiné adresy,
- d) mimo lhůtu pro předložení žádosti,
- e) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
- f) pokud by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis,
- g) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
- h) na projekt realizovaný mimo území Města,

budou z dalšího posuzování vyloučeny a do orgánů města budou předloženy s návrhem na neposkytnutí dotace.

4. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky než ty, které jsou uvedené v části X. odst. 3, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
5. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Lhůta pro podání žádosti, kontaktní osoba a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 27. 11. 2023 do 8. 12. 2023 včetně**.
2. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
3. Poskytování dotací v tomto Programu organizuje odbor sociálních služeb Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1149, 738 01 Frýdek-Místek.

Kontaktní osoba (administrátor) je:
Mgr. Vendula Slívová
tel. 558 609 357, 777 921 828
e-mail: slivova.vendula@frydekmistek.cz

Kompletní informace související s Programem včetně formulářů lze získat na webových stránkách města www.frydekmistek.cz.

XII. Vyhodnocení a výběr žádostí o dotaci

1. Proces hodnocení a výběr žádosti o dotaci v rámci vyhlášeného Programu zajišťují hodnotitelé. Hodnotitelé provedou kontrolu přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu projektu, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých do požadavku na dotaci. Hodnocení

žádosti o dotaci po stránce formální správnosti, adekvátnosti položek rozpočtu, hospodárnosti projektu provede administrátor programu. Posuzována budou následující kritéria:

	Základní kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci	Max. bodové hodnocení
1.	Naplnění zadání Města ve vztahu k uspokojování identifikovaných potřeb občanů – soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem	max. 3
2.	Cílová skupina projektu (vymezení cílové skupiny – její velikost, složení, potřeby či problémy, vazba projektu na potřeby cílové skupiny)	max. 3
3.	Realizace projektu (popis jednotlivých aktivit projektu, časový harmonogram aktivit – zda je konkrétní, reálný, proveditelný, personální zabezpečení projektu)	max. 3
4.	Výstupy projektu – měřitelné, konkrétní, reálné výstupy, indikátory naplnění účelnosti projektu (počet uživatelů z Města, mimo Město, počet intervencí, počet kontaktů)	max. 3
5.	Spolupráce s ostatními subjekty	max. 3
6.	Inovativnost, udržitelnost a efektivita projektu	max. 3
7.	Rozpočet projektu (konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu, soulad rozpočtu s projektovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost projektu)	max. 3
8.	Výsledky monitorování projektů a výsledky veřejnosprávních kontrol z minulých období	max. 3
	Celkové bodové ohodnocení projektu	max. 24

2. Vyhodnocení žádosti o dotaci předloží příslušný odvětvový odbor Komisi sociální a zdravotní.
3. Komise rady města navrhuje výši dotace v závislosti na objemu požadavků a přidělených finančních prostředků v rámci tohoto Programu a doporučuje žádosti o dotace radě města.
4. Rada města doporučuje zastupitelstvu města rozhodnout o poskytnutí dotace na předložené projekty.
5. Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům do 30. 6. 2024.
6. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou uveřejněny na webových stránkách do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města. S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem města schváleny, uzavře Město smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

XIII. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace poskytnuté na realizovaný projekt do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Finanční vypořádání dotace musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený Program.
2. Veškeré účetní doklady vztahující se k čerpání dotace musí být označeny „Placeno z dotace SMFM“ a číslem smlouvy. Na účetních dokladech, které jsou z dotace Města financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace.
3. K finančnímu vypořádání dotace je nutno předložit veškeré originály dokladů vztahujících se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu. Na bankovních výpisech

bude vyznačena zřetelně částka hrazená z dotace. V případě, že předmětem finančního vypořádání dotace budou mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, je nutno připojit tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících a doložit účetní doklady (např. mzdovou sestavu, mzdový list, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu). V případě, že předmětem finančního vypořádání dotace budou ostatní osobní náklady (DPP, DPČ), je nutno doložit příslušné uzavřené dohody, tabulkový přehled těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby a doklad o způsobu vyplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu).

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
 - a) formální správnosti,
 - b) dodržení účelového určení,
 - c) dodržení závazných ukazatelů,
 - d) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržování dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. Monitorování bude provádět odbor sociálních služeb.

XV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

1. Pro tento Program jsou navrhovány finanční prostředky ve výši 1.000.000 Kč. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků v rozpočtu Města zastupitelstvem města pro rok 2024.
2. V případě, že zastupitelstvo města neschválí finanční prostředky pro tento Program, nebudou dotace v rámci tohoto Programu v roce 2024 poskytnuty.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.
2. Tento program byl schválen usnesením Rady města Frýdku-Místku č. 7/27/2023 ze dne 24. 10. 2023.

XVII. Seznam příloh Programu

- Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace (obecná a projektová část a nákladový rozpočet projektu) na rok 2024
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Finanční vypořádání dotace za rok 2024
- Příloha č. 4 – Finanční vypořádání dotace – Soupis účetních dokladů projektu za rok 2024
- Příloha č. 5 – Finanční vypořádání dotace – Dle jednotlivých položek za rok 2024
- Příloha č. 6 – Finanční vypořádání dotace – Zdroje financování projektu za rok 2024

Příloha č. 7 – Finanční vypořádání dotace – Závěrečné zhodnocení projektu za rok 2024

Příloha č. 8 – Finanční vypořádání dotace – Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace za rok 2024

Uvedené formuláře budou k dispozici na internetové adrese www.frydek-mstek.cz.