

**Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo projektového a analytického pracovníka oddělení koncepce a rozvoje odboru sociálních služeb Magistrátu města Frýdek-Místek, Radniční 1148**

<b>Zařazení:</b>	úředník
<b>Druh práce:</b>	projektový a analytický pracovník
<b>Místo výkonu práce:</b>	statutární město Frýdek-Místek
<b>Platová třída:</b>	<b>10</b> (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
<b>Předpokládaný nástup:</b>	listopad nebo dle dohody
<b>Pracovní poměr:</b>	<b>doba neurčitá</b>

- Požadované předpoklady:**
1. vysokoškolské vzdělání
  2. znalost problematiky financování sociálních služeb a veřejné podpory
  3. obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  4. občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce
  5. základní znalosti následujících předpisů:
    - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
    - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
    - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
    - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
  6. uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, práce s internetem
  7. řídičský průkaz skupiny B výhodou

- Náležitosti přihlášky:**
- a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
  - b) datum a místo narození uchazeče
  - c) státní příslušnost uchazeče
  - d) místo trvalého pobytu uchazeče
  - e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
  - f) datum a podpis uchazeče

- K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:**
- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
  - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
  - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaných domovským státem

- Co nabízíme:**
- pružná pracovní doba
  - 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
  - stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění
  - možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů
  - možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do 10. 11. 2023 v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:  
**statutární město Frýdek-Místek  
odbor sociálních služeb  
Radniční 1148  
738 01 Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 20. 10. 2023

**Mgr. Ing. Petr Menšík**  
tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku

