

**Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku, vyhlašuje výběrové řízení na místo matrikářky oddělení matriky odboru vnitřních věcí Magistrátu města Frýdek-Místek, Radniční 1148**

<b>Druh práce:</b>	matrikářka
<b>Zařazení:</b>	úředník
<b>Místo výkonu práce:</b>	statutární město Frýdek-Místek
<b>Platová třída:</b>	<b>9</b> (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
<b>Předpokládaný nástup:</b>	01.03.2024 nebo dle dohody
<b>Pracovní poměr:</b>	doba neurčitá

**Požadované předpoklady:**

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- základní znalosti následujících předpisů:
  - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinnou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zkouška odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství nebo zkouška matrikáře dle zákona o matrikách výhodou (lze složit po výběrovém řízení),
- řidičský průkaz skupiny B výhodou,
- znalost cizího jazyka výhodou.

**Další požadavky, schopnosti:**

úhledný a čitelný rukopis (bude nutné provádět zápisy do matričních knih), časová flexibilita, přesnost a spolehlivost, psychická odolnost, ochota se dále vzdělávat, komunikační schopnosti

upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorcího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

**Co nabízíme:**

- pružná pracovní doba
  - 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
  - stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění
- možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů

**Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: [Volná pracovní místa | Frýdek-Místek \(frydekmistek.cz\)](https://www.frydek-mistek.cz/volna-pracovni-mista)

**K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po výběrovém řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do **6. 2. 2024** v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – oddělení matriky – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:

**statutární město Frýdek-Místek**

**Mgr. Martin Garba, vedoucí odboru vnitřních věcí**

**Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 12. 1. 2024

**Mgr. Ing. Petr Menšík**

tajemník magistrátu města Frýdku-Místku