

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo vedoucího odboru sociálních služeb Magistrátu města Frýdku-Místku

Zařazení:	úředník
Druh práce:	vedoucí odboru sociálních služeb
Místo výkonu práce:	statutární město Frýdek-Místek
Platová třída:	11 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	1. 9. 2024
Pracovní poměr:	doba neurčitá

Požadované předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, u uchazečů narozených do 1. 12. 1971 předložení osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky. (Pokud uchazeč nebude mít k dispozici lustrační osvědčení v termínu do 20. 3. 2024, postačí k tomuto datu předložit písemnou žádost o poskytnutí tohoto dokumentu. Originál dokumentu bude dodatečně předložen při samotném výběrovém řízení.)
- občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce
- komunikační a organizační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce
- základní znalosti následujících předpisů:
 - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
 - č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
 - č. zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, práce s internetem, řidičský průkaz skupiny B
- zkušenosti z oblasti veřejné správy výhodou

upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

Charakteristika náplně činnosti odboru:

Podrobný popis náplně činnosti odboru je uveden na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek konkrétně na následující adrese: [Činnost odboru | Frýdek-Místek \(frydek-mistek.cz\)](#)

Co nabízíme:

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
- stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění
- možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů

Náležitosti přihlášky:

- a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: [Volná pracovní místa | Frýdek-Místek \(frydek-mistek.cz\)](#)

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem
- koncepce řízení, rozvoje a strategie odboru sociálních služeb Magistrátu města Frýdku-Místku (max. 4 strany formátu A4)

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do **25. 3. 2024** v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:

**Magistrát města Frýdku-Místku
k rukám tajemníka
Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku 28. 2. 2024

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku