

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo účetní oddělení účtárny finančního odboru Magistrátu města Frýdku-Místku, Radniční 1148

Zařazení:	neúředník
Druh práce:	účetní
Místo výkonu práce:	statutární město Frýdek-Místek
Platová třída:	9 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	dohodou
Pracovní poměr:	doba neurčitá

Požadované předpoklady:

1. střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického zaměření
2. občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce
3. základní znalosti následujících předpisů:
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
 - české účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 412/2021 Sb. o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech)
 - zákon č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
4. uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, Excel, práce s internetem

Náležitosti přihlášky:

- a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: [Volná pracovní místa | Frýdek-Místek \(frydekmistek.cz\)](https://www.frydek-mistek.cz/volna-pracovni-mista)

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem

Co nabízíme:

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
- stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě až 5 tisíc Kč, příspěvek na penzijní připojištění
- možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů
- možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do **14.6.2024** v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení účetní – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:

Ing. Iva Šilarová
statutární město Frýdek-Místek
Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

Ve Frýdku-Místku dne 28.5.2024

Mgr. Ing. Petr Menšík
tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku