

Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na 2 místa tiskového referenta oddělení tiskového odboru kancelář primátora Magistrátu města Frýdek-Místek	
Zařazení:	neúředník
Druh práce:	tiskový referent
Místo výkonu práce:	statutární město Frýdek-Místek
Platová třída:	10 (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
Předpokládaný nástup:	1 pracovní místo s nástupem ihned a 1 pracovní místo s nástupem v srpnu 2024
Pracovní poměr:	doba neurčitá
Požadované předpoklady:	
<ol style="list-style-type: none"> vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce výborná znalost českého jazyka (vysoká úroveň písemného projevu) základní znalosti následujících předpisů: <ul style="list-style-type: none"> zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů znalost práce s PC – MS Office, online média – grafická a textová tvorba obsahu na Facebooku, Instagramu (znalost grafických programů výhodou) řidičský průkaz skupiny B – aktivní řízení anglický jazyk na komunikační úrovni (další jazyk výhodou) zkušenosti z oblasti veřejné správy výhodou 	
Náplň práce:	
<ul style="list-style-type: none"> správa komunikační sítě MUNIPOLIS (příjem a následné zpracování podnětů občanů) zpracovávání tematických podkladů odborů do textové podoby a jejich publikování prostřednictvím komunikačních kanálů města; zpracovávání kratších zpráv, článků informativního charakteru správa sociální sítě Instagram, spolupráce na správě městského webu a Facebooku přijímání podnětů občanů skrze e-mail či Messenger, získávání reakcí od kompetentních pracovníků odborů a zpětná komunikace s občany příležitostné focení na akcích města spolupráce na přípravě událostí a jednorázových akcí, které spadají do kompetencí tiskového oddělení 	
Náležitosti přihlášky:	
<ol style="list-style-type: none"> jméno, příjmení, příp. titul uchazeče datum a místo narození uchazeče státní příslušnost uchazeče místo trvalého pobytu uchazeče číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana datum a podpis uchazeče <p>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: Volná pracovní místa Frýdek-Místek (frydek-mistek.cz)</p>	
K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:	
<ul style="list-style-type: none"> strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem 	
Co nabízíme:	
<ul style="list-style-type: none"> pružná pracovní doba 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 tis. Kč, příspěvek na penzijní připojištění možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti 	
Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.	
V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.	
Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do 18. 6. 2024 v zalepené obálce s označením „ Výběrové řízení – neotvírat “ a s uvedením adresy uchazeče na adresu: Magistrát města Frýdku-Místku, odbor kancelář primátora Radniční 1148, 73801 Frýdek-Místek	