

<b>Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo vedoucího odboru školství, kultury, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Frýdek-Místek, Radniční 1148</b>	
<b>Zařazení:</b>	úředník
<b>Druh práce:</b>	vedoucí odboru školství, kultury, mládeže a tělovýchovy
<b>Místo výkonu práce:</b>	statutární město Frýdek-Místek
<b>Platová třída:</b>	<b>11</b> (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
<b>Předpokládaný nástup:</b>	srpen 2024 nebo dle dohody
<b>Pracovní poměr:</b>	doba neurčitá
<b>Požadované předpoklady:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu</li> <li>obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce</li> <li>znalosti následujících předpisů: <ul style="list-style-type: none"> <li>zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)</li> <li>zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů</li> <li>zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů</li> </ul> </li> <li>znalost problematiky řízení a obecně závazných předpisů v oblasti školství</li> <li>uživatelská znalost práce s PC – Word, Outlook, práce s internetem</li> <li>řidičský průkaz sk. B</li> <li>zkouška odborné způsobilosti výhodou, zkušenosti v oblasti veřejné správy výhodou</li> </ol> <p>Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.</p>	
<b>Náležitosti přihlášky:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>jméno, příjmení, příp. titul uchazeče</li> <li>datum a místo narození uchazeče</li> <li>státní příslušnost uchazeče</li> <li>místo trvalého pobytu uchazeče</li> <li>číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li> <li>datum a podpis uchazeče</li> </ol> <p>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: <a href="https://www.frydek-mistek.cz/volna-pracovni-mista">Volná pracovní místa   Frýdek-Místek (frydek-mistek.cz)</a></p>	
<b>K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech</li> <li>popis stručné koncepce řízení a rozvoje odboru školství, kultury, mládeže a tělovýchovy</li> <li>ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání</li> <li>výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem</li> <li>u uchazečů narozených do 01.12.1971 předložení osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (Pokud uchazeč nebude mít k dispozici lustrační osvědčení v termínu do 4. 7. 2024, postačí k tomuto datu předložit písemnou žádost o poskytnutí tohoto dokumentu. Originál dokumentu bude dodatečně předložen při samotném výběrovém řízení.)</li> </ul>	
Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.	
V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.	

Příhlášky s požadovanými doklady zasílejte do **4. 7. 2024** v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:

**statutární město Frýdek-Místek**  
**sekretariát tajemníka**  
**Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku 14. 6. 2024

**Mgr. Ing. Petr Menšík**  
tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku