

**Statutární město Frýdek-Místek – tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku vyhlašuje výběrové řízení na místo referenta vymáhání pohledávek majetkoprávního oddělení odboru správy obecního majetku Magistrátu města Frýdek-Místek**

<b>Zařazení:</b>	neúředník
<b>Druh práce:</b>	referent vymáhání pohledávek
<b>Místo výkonu práce:</b>	statutární město Frýdek-Místek
<b>Platová třída:</b>	<b>8.</b> (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)
<b>Předpokládaný nástup:</b>	1. 7. 2024
<b>Pracovní poměr:</b>	doba neurčitá

**Požadované předpoklady:**

1. střední vzdělání s maturitní zkouškou, popř. vysokoškolské vzdělání
2. občanská bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestu ne starším než 3 měsíce
3. základní znalosti následujících předpisů:
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláška č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
4. uživatelská znalost práce s PC – Word, Excel, Outlook, práce s internetem
5. zkušenosti z oblasti veřejné správy výhodou

**Náležitosti přihlášky:**

- a) jméno, příjmení, příp. titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, vzor přihlášky je dostupný ke stažení na webových stránkách statutárního města Frýdek-Místek v sekci Volná pracovní místa, konkrétně na následující adrese: [Volná pracovní místa | Frýdek-Místek \(frydekmistek.cz\)](http://Volna_pracovni_mista_Frydek-Mistek(frydekmistek.cz))

**K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem

**Co nabízíme:**

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené, možnost čerpání zdravotního volna v délce až 4 dny v kalendářním roce a možnost čerpání neplaceného volna dle kolektivní smlouvy
- stravenky, volnočasové poukázky v hodnotě 5 000 Kč, příspěvek na penzijní připojištění
- možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů
- možnost zvyšování jazykových znalostí na pracovišti

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do 17. 6. 2024 v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče na adresu:

**statutární město Frýdek-Místek**  
**Bc. Kateřina Kozelská**  
**odbor správy obecního majetku**  
**Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek**

Ve Frýdku-Místku dne 30. 5. 2024

**Mgr. Ing. Petr Menšík**  
tajemník Magistrátu města Frýdku-Místku